

Chula Vista Elementary School District

VERIFICATION OF RESIDENCY

In accordance with Title 5, California Code of Regulations section 432(F)(2), California school districts must verify student residency upon enrollment.

In order to verify residency within the Chula Vista Elementary School District, one current document must show parent/guardian/caregiver name and address. It must be dated within 60 days prior to your child's first day of school, and both mailing and service address must match. Past due bills are not acceptable for verification. Post Office box numbers are not acceptable as residence addresses.

Address: _____

____ Mortgage book statement

____ Homeowner's association billing statement

____ New rental contract/lease, and current payment receipt w/landlord contact inf.

____ Letter on apartment complex or mobile home park letterhead, signed by the landlord,
Stating that parent/guardian/caregiver/ lives there

____ Gas & Elec ____ Water ____ Sewer ____ Trash ____ Cable ____ Landline Phone ____ Internet

____ Pay stub ____ Voter registration ____ Property Tax payment receipt

____ Correspondence from a government agency

I, _____ the parent/guardian/caregiver/other*
(Print name)

Of _____ declare under penalty of perjury that the above-
(Print Student's name)

named student and their family reside at the address shown on the document indicated above and attached. I understand that **if my residency changes, I must notify the school within two weeks, provide new proof of residency, and sign an updated form.** If I move outside the school district, an Interdistrict Attendance Permit must be filed in order to request continued attendance for this student.

Warning: Falsification of any information or document required for residency verification or the use of the address of another person without actually residing there may result in revocation of student enrollment.

Parent/Guardian/Caregiver/Other*

Signature: _____ Date: _____

***"other "indicates persons living with another family, which requires a second verification form**

FOR SCHOOLS USE ONLY:

The attached document shows the name and address of the person enrolling the above-named student. If not the parent, court papers are required for guardianship, foster placement documentation for foster parent, caregiver affidavit for caregiver.

School Official: _____ Date: _____
(Print name and provide signature)

School Year

Child's last name

Child's first name

Teacher

Room #

Grade

Distrito Escolar Primario de Chula Vista
VERIFICACIÓN DE DOMICILIO

De acuerdo con el Título 5, Código de Regulaciones de California, (5CCR) sección 432 (F)(2), los distritos escolares de California deben verificar el domicilio del estudiante al momento de inscripción.

Para comprobar que se vive dentro del Distrito Escolar Primario de Chula Vista, debe presentarse un documento actual de la siguiente lista. Dicho documento debe mostrar el nombre y la dirección del padre, tutor, o de la persona encargada del estudiante y debe tener fecha dentro de los 60 días anteriores al primer día de clases de su niño, y tanto la dirección postal como la de servicio deben ser la misma. No se aceptan facturas vencidas para la verificación. Los apartados postales no son aceptables como domicilio.

Domicilio: _____

____ Estado de cuenta de hipoteca

____ Estado de cuenta de la asociación de colonos

____ Nuevo contrato de renta o arrendamiento de la propiedad, y recibo de pago de fecha reciente con información de contacto del propietario

____ Carta en papel con el membrete de edificio de apartamentos, o parque de casas móviles, firmada por el encargado, donde se indica que el padre, tutor, o la persona encargada del niño vive allí

____ Cobro de: gas y electricidad ____ agua ____ drenaje ____ basura ____ cable ____ internet

____ Cobro de teléfono (no celular) ____ Talón de nómina ____ Registro de votante ____

____ Recibo de pago del impuesto sobre la propiedad

____ Correspondencia de una agencia de gobierno

Yo, _____ el padre / tutor / cuidador / otro *

(Nombre en letra de molde)

de _____ declarar bajo pena de perjurio que lo anterior

(Imprimir el nombre del alumno)

mencionado y su familia residen en la dirección que se aparece en el documento indicado anteriormente y el cual se anexa. Entiendo que, **si mi residencia cambia, debo notificar a la escuela dentro de dos semanas, presentar nuevo comprobante de domicilio y formulario actualizado.** Si me cambio fuera del distrito escolar, debo presentar un permiso de traslado de distrito para solicitar asistencia para que este estudiante continúe asistiendo a clases.

Advertencia: La falsificación de cualquier información o documento requerido para comprobar el domicilio o el uso de la dirección de otra persona sin residir realmente puede resultar en la revocación de la inscripción del estudiante.

Firma del padre / tutor / persona encargada del niño / Otro *

Fecha: _____

*****Otro" indica personas que viven con otra familia, lo que requiere un segundo formulario de verificación**

SOLO PARA ESCUELAS:

El documento adjunto muestra el nombre y la dirección de la persona que inscribe al alumno mencionado anteriormente. Si no es el padre, se requieren documentos de la corte para la tutela, documentación de colocación de crianza para el padre de crianza, declaración jurada del cuidador para el cuidador.

Firma de representante escolar: _____ Fecha: _____

Nombre en letra de molde y firma

830205 (1/25)

School Year

Child's last name

Child's first name

Teacher

Room #

Grade